



**Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di MONZA E
BRIANZA**

Visura storica societa' di capitale

TERMINAL RINFUSE ITALIA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

**Sede legale: AGRATE BRIANZA (MB) VIA PARACELSO 22 cap 20864 frazione: CENTRO
DIREZ. COLLEONI Palazzo Cassiopea Ingresso 1**

Codice fiscale: 03431590102

Numero REA: MB - 1864162

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	4
Poteri	5
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	5
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	5
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2011	5
Amministratori	6
Forma amministrativa adottata	6
Elenco amministratori	6
Sindaci, membri, organi di controllo	8
Organi di controllo	8
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	9
Titolari di altre cariche o qualifiche	11
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	14
Fusioni, scissioni	15
Attività, albi ruoli e licenze	15
Attività	15
Unità locali	16
Storia delle modifiche	22
Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese	22
Informazioni Comunicazione Unica altri Enti	43
Addetti	43
Sedi secondarie e unità locali cessate	43
Informazioni storiche REA	44
Aggiornamento impresa	44

Sede

Iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1864162
Impresa di provenienza	Provincia di provenienza: VENEZIA Numero repertorio economico amministrativo: VE - 308144
Sede legale	AGRATE BRIANZA (MB) VIA PARACELSO 22 cap 20864 frazione CENTRO DIREZ. COLLEONI Palazzo Cassiopea Ingresso 1
Partita Iva	02595280369

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03431590102 del Registro delle Imprese di MONZA E BRIANZA Data iscrizione: 15/03/2010
Sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 15/03/2010
Informazioni costitutive	Dato atto di costituzione: 13/09/1994
<u>Sistema di amministrazione e controllo</u>	
Durata della società	Data termine: 31/12/2030
Scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/1994 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)
Collegio sindacale	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Oggetto sociale

- A) L'ESERCIZIO DI TERMINALI PORTUALI, OPERAZIONI DI SBARCO, IMBARCO, CUSTODIA, RICARICO SCARICO, LAVORAZIONI PRIMARIE E INSACCO, TRASPORTO TERRESTRE MARITTIMO, FLUVIALE E/O RISPEDIZIONE DI MERCI TRASPORTATE VIA MARE ALLA RINFUSA, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TERMINALS, DI MAGAZZINI E DI AREE DI STOCCAGGIO SIA COSTIERE CHE INTERNE, DI MEZZI E SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA E COMPLEMENTARE;
- B) LA LOCAZIONE A TERZI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEI TERMINALS;
- C) LA COMPRAVENDITA, PERMUTA, COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, LOTTIZZAZIONE O LA GESTIONE IN PROPRIO DI IMMOBILI DI OGNI TIPO;
- D) L'ATTIVITA' DI ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO DI MERCI E PERSONE, GARANTENDO OBBLIGATORIAMENTE LA TRAZIONE NONCHE' L'ATTIVITA' DI FORNITURA DI SERVIZI PER LA LOGISTICA;
- E) LA SOCIETA' PUO' INOLTRE PRESTARE I SEGUENTI SERVIZI PER CONTO DI ALTRE SOCIETA': ELABORAZIONI DATI CONTABILI, ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE ED ASSISTENZA CLIENTI.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI SOCIALI, NEL RISPETTO DEI DIVIETI, LIMITI, CONDIZIONI E AUTORIZZAZIONI PREVISTI DALLA LEGGE, LA SOCIETA' PUO':

A) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE (NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE, A GIUDIZIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SARANNO RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI SOCIALI; LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA PREDETTA ATTIVITA', HA ALTRESI' AD OGGETTO, SEMPRE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI:

- CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI;
- INTERMEDIAZIONE IN CAMBI;
- SERVIZI DI INCASSO, PAGAMENTO A TRASFERIMENTO DI FONDI, CON CONSEGUENTE ADDEBITO E ACCREDITO DEI RELATIVI ONERI ED INTERESSI;
- COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COMUNQUE APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO.

ESPRESSAMENTE ESCLUSO DALL'ATTIVITA' STATUTARIA IL RILASCIO DI GARANZIE, SIA PURE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' PARTECIPATE, MA A FAVORE DI TERZI LADDOVE TALE ATTIVITA' NON ABBA CARATTERE RESIDUALE E NON SIA SVOLTA IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

ESPRESSAMENTE ESCLUSA DALL'ATTIVITA' SOCIALE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ACQUISTO E LA VENDITA MEDIANTE OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DISCIPLINATI DAL T.U.I.F. (D. LGS. 24/2/1998 N 58), NONCHE' L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI E OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CUI ALL'ART 106 T.U.B. (D. LGS. 1/9/1993 N 385).

ALTRESI' ESCLUSA, IN MANIERA TASSATIVA, QUALSIASI ATTIVITA' CHE SIA RISERVATA AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI PREVISTI DAL D. LGS. 58/98.

AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE SARA' RITENUTA NECESSARIA O UTILE CONTRARRE MUTUI ED ACCEDERE AD OGNI ALTRO TIPO DI CREDITO E/O OPERAZIONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA, CONCEDERE GARANZIE REALI, PERSONALI, PEGNI, PRIVILEGI SOCIALI, E PATTI DI RISERVATO DOMINIO, ANCHE A TITOLO GRATUITO SIA NEL PROPRIO INTERESSE CHE A FAVORE DI TERZI, ANCHE NON SOCI.

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELL'IMPRESA, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE, E PER LA CESSIONE A TERZI SIA IN PROPRIETA' CHE IN GESTIONE DELL'AZIENDA SOCIALE O DI RAMI DELLA STESSA CHE RAPPRESENTANO LA MAGGIOR PARTE DEL PATRIMONIO SOCIALE: CASI NEI QUALI SERVIRA' LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO, NEI LIMITI DI TALE DELEGA.

POSSONO ESSERE NOMINATI INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

IN OGNI CASO, QUANDO IL SOGGETTO NOMINATO NON FA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 33 DELLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOTTOPOSTA A VARIAZIONE DI ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

Gruppi societari

MODIFICA ALTRUI ATTIVITA' DIREZIONE E COORDINAMENTO

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato: 5.000.000,00

Sottoscritto: 5.000.000,00

Versato: 5.000.000,00

Conferimenti in DENARO

Azioni

Numero azioni: 5.000.000

Valore: 1,00 EURO

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2011

Pratica con atto del 28/04/2011

Data deposito: 26/05/2011

Data protocollo: 26/05/2011

Numero protocollo: MB-2011-22976

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 5.000.000,00 EURO

PROPRIETA' Quota composta da: 5.000.000 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 5.000.000,00 EURO

ESTATE S.P.A.
Codice fiscale: 02781260365
Tipo di diritto: PROPRIETA'

LE AZIONI DETENUTE DAL SOCIO ESTATE SPA SONO IN PEGNO A DEXIA CREDIOP SPA, SOCIETE' GENERALE SA, SOCIETE' GENERELE MILAN BRANCH, CALYON MILAN BANCH E DI WEST LB MILAN BRANCH

Note ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA CCIAA DI VE, PROT.2009/61865

Amministratori

Forma amministrativa adottata

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Numero amministratori in carica: 6

Elenco amministratori

**PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIERE**

MAZZA VITTORIO

Nato a TORRE DEL GRECO (NA) il 20/08/1968

Codice fiscale: MZZVTR68M20L259W

Domicilio: ROMA (RM) VIA MARIO FANI 139 cap 00100

Cariche e poteri **PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE** nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 07/06/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 13/09/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

CONSIGLIERE

MARGORANI PIETRO DAVIDE

Nato a MILANO (MI) il 24/05/1956

Codice fiscale: MRGPRD56E24F205I

Residenza: SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA PITAGORA 16 cap 20098 frazione CIVESIO

Indirizzo di posta elettronica certificata: R

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 28/04/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

CONSIGLIERE CORBELLINI MARCO

Nato a MILANO (MI) il 12/11/1968

Codice fiscale: CRBMRC68S12F205E

Residenza: CARAVAGGIO (BG) VIA BARUFFI 8 cap 24043

Indirizzo di posta elettronica certificata: R

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 25/08/2008
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

CONSIGLIERE MIAZZA GIAN LUIGI

Nato a MILANO (MI) il 25/08/1962

Codice fiscale: MZZGLG62M25F205Z

Domicilio: CAIRO MONTENOTTE (SV) VIA STALINGRADO 25 cap 17014

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 18/03/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

**PROCURATORE SPECIALE
CONSIGLIERE BARZILAI VITTORIO**

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 12/05/1948

Codice fiscale: BRZVTR48E12Z336S

Domicilio: CASSANO D'ADDA (MI) VIA EUROPA 252 cap 30100

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 02/11/2009
Data iscrizione: 06/11/2009
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

PROCURA REP. N. 263/47 DEL 2/11/2009 NOTAIO SABRINA CHIBBARO DI MILANO.

AL PROCURATORE SPECIALE VITTORIO BARZILAI VENGONO CONFERITI POTERI AFFINCHÉ
POSSA CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI DI TIPO COMMERCIALE
RELATIVI ALL'ATTIVITÀ PRINCIPALE DELLA SOCIETÀ, E QUINDI, TRA GLI ALTRI:

(I) CONTRATTI RELATIVI AD ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE,
MACCHINARI ED ATTREZZI, DI MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE, ANCHE
MEDIANTE CONCORSI E GARE, SOTTO QUALSIASI FORMA, NONCHÉ CONTRATTI DI VENDITA
DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE;

CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' ;

(II) CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI O DI SERVIZI DI TIPO COMMERCIALE, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NONCHE' CONTRATTI D'APPALTO SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER NUOVI INVESTIMENTI;

(III) CONTRATTI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;

(IV) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI;

(V) CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE;

(VI) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, E MANDATI A BROKERS ASSICURATIVI;

(VII) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;

(VIII) CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA;

(IX) CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE.

IN PARTICOLARE, I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO IMPEGNI FINANZIARI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL DOTT. BARZILAI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 200.000 (DUECENTOMILA); I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO UN RICAVO PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL DOTT. BARZILAI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).

TALE LIMITE SI INTENDERA' SUPERATO ANCHE NEL CASO IN CUI PIU' CONTRATTI, CIASCUNO DI VALORE UNITARIO INFERIORE, SIANO DA CONSIDERARE RIFERITI AD UNA UNICA OPERAZIONE.

IL PROCURATORE NON POTRA' DELEGARE O SOSTITUIRE TERZI A SE' NELL'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI.

CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 13/09/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

CONSIGLIERE WALKER JULIAN WILLIAM

Nato a COLCHESTER (GRAN BRETAGNA) il 02/07/1973

Codice fiscale: WLKJNW73L02Z114U

Cittadinanza GRAN BRETAGNA

Domicilio: MILANO (MI) PIAZZALE CADORNA 6 cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 13/09/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

PIANA CARLO

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 15/03/1937

Codice fiscale: PNICRL37C15A182Y

Residenza: RAPALLO (GE) VIA DONEGA 1 cap 16035

Cariche e poteri

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 28/10/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI

Numero: GU31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE

QUEIROLO GIOVANNI

Nato a RAPALLO (GE) il 13/09/1955

Codice fiscale: QRLGNN55P13H183N

Residenza: GENOVA (GE) PIAZZA ROSSETTI 3B/11 cap 16100

Cariche e poteri

SINDACO SUPLENTE nominato con atto del 28/10/2009
Data iscrizione: 09/02/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI

Numero: GU31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO

TROTTER MASSIMO

Nato a MONZA (MB) il 22/07/1969

Codice fiscale: TRTMSM69L22F704R

Residenza: MILANO (MI) VIA FORMENTINI 4 cap 20100

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 28/10/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI

Numero: GU 87

Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO PIGNATARO ANDREA ENRICO

Nato a MILANO (MI) il 26/03/1962

Codice fiscale: PGNNRN62C26F205V

Domicilio: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 8/A cap 20100

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 28/10/2009
Data iscrizione: 09/02/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 87 BIS

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE SABATINI MARCO GIULIO

Nato a MILANO (MI) il 06/05/1968

Codice fiscale: SBTMCG68E06F205Q

Domicilio: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 8/A cap 20100

Cariche e poteri **SINDACO SUPLENTE** nominato con atto del 28/10/2009
Data iscrizione: 09/02/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012
Data presentazione carica: 27/11/2009

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 36

Data: 19/04/2001

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**SOCIETA' DI
REVISIONE**

PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA

Codice fiscale 12979880155

Numero repertorio economico amministrativo: MI-1602581

Data costituzione 10/12/1999

Sede: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 20 cap 20100

Cariche e poteri **SOCIETA' DI REVISIONE** nominato con atto del 28/10/2009
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2012

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 43

Data: 21/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

SOCIO UNICO **ESTATE SPA**

Codice fiscale 02781260365

Sede MILANO (MI)
VIA BOITO 10 cap 20121

Cariche e poteri **SOCIO UNICO**
Iscritto nel libro dei soci dal 25/06/2008
Data iscrizione: 03/09/2008

PROCURATORE **FERRO CARLO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a VADO LIGURE (SV) il 18/11/1958

Codice fiscale: FRRCRL58S18L528B

Domicilio: VADO LIGURE (SV) VIA TRIESTE 23cap 17047

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 19/01/2009
Data iscrizione: 12/02/2009

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR CARLO FERRO AFFINCHÉ LO
STESSO GESTISCA IL DEPOSITO DOGANALE DELLA SOCIETA' SITO IN VADO LIGURE (SV),
VIA TRIESTE N. 23

PROCURATORE SPECIALE **BENINI ROBERTO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a CASSANO D'ADDA (MI) il 28/12/1953

Codice fiscale: BNNRRT53T28C003I

Domicilio: TRESORE BALNEARIO (BG) VIA RIGAMONTI 15cap 24069

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 21/01/2011
Data iscrizione: 09/02/2011
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA
Data presentazione carica: 07/02/2011

Poteri

CON ATTO DEL 21/1/2011 E' STATO ATTRIBUITO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE
PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI L'EFFETTIVO POTERE
DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RICHIESTI DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA, CON
RIFERIMENTO ALLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' SITE IN VADO LIGURE (SV),
GENOVA (GE) E PORTO MARGHERA (VE).

POTRA' ESERCITARE, CON TUTTI I POTERI ED I MEZZI NECESSARI, L'ORGANIZZAZIONE,
LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI
SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI
TUTELA AMBIENTALE E DI IGIENE DEL LAVORO, AVENDO LA RESPONSABILITA' DI
OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL
CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI
AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO:

I. PER LA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI:

(A) CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO INFORTUNI E RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA', PONENDO IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI ED INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO, E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA ED ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI;

(B) CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE;

(C) CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE ED I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI;

(D) CURARE LA DIFFUSIONE FRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO, ED IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA), DELL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE;

(E) VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGANO ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(F) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI, QUALI, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

(F.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(F.2) RICHIEDERE IL RILASCIO OD IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(F.3) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(F.4) REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(G) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;

(H) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO

DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

(I) BLOCCARE L'ATTIVITA', QUALORA SI VERIFICANO SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMUOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA';

II. NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE:

(A) CURARE, AVENDONE LA RESPONSABILITA', IL CORRETTO ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROBLEMATICHE RELATIVI AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SPECIFICATI: TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DA EVENTUALI AGENTI NOCIVI E ALL'INQUINAMENTO IN GENERE, IDRICO, ATMOSFERICO, ACUSTICO O DI QUALSIASI NATURA, COMPRESI LE PROBLEMATICHE CONCERNENTI I RIFIUTI, OLTRE A TUTTE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIE PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI POTENZIALMENTE INQUINANTI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI, NONCHE' PER LA SCELTA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINANTI E PER PREDISPORRE E FAR PREDISPORRE QUANTO RISULTI NECESSARIO PER IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI STESSI E, IN GENERE, QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE QUANTUNQUE NON CONTEMPLATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; INDIVIDUARE, NOMINARE E REVOCARE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNE ALL'AZIENDA (TECNICI) IN POSSESSO DI CAPACITA' E CONOSCENZE ADEGUATE; PER LO SVOLGIMENTO DELLA LORO ATTIVITA', TALI TECNICI SARANNO REMUNERATI DALLA SOCIETA';

(B) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;

III. NEL SETTORE DELL'ASSICURAZIONE QUALITA':

PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI LA GESTIONE ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DI SOCIETA';

IV. INOLTRE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI U.T.I.F., LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI E/O UFFICI PUBBLICI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, COMPREDENDO ANCHE L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, FACENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI;

(B) UTILIZZARE LA FIRMA SOCIALE PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E NEI RAPPORTI CON TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (INAIL, INPS, ASL, ISPettorato DEL LAVORO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, RAPPRESENTANZE SINDACALI O ALTRI) CHE ABBIANO COMUNQUE ATTINENZA E COMPETENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

B) VIENE CONFERITO IL POTERE DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE, NESSUNA ESCLUSA, RELATIVE ALL'OGGETTO SOCIALE ED IN PARTICOLARE:

A) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI E QUINDI TRA GLI ALTRI:

- CONTRATTI RELATIVI ALL'ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA, NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE;
- CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA', ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE;
- CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E

ATTREZZATURE, NONCHE' CONTRATTI DI APPALTO, SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER I NUOVI INVESTIMENTI;

- CONTRATTI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;
- CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI;
- CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE;
- CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
- CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E GARANZIA;
- CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE, SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONE A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE;

FATTA AVVERTENZA CHE I SUDETTI CONTRATTI CHE COMPORNO IMPEGNI FINANZIARI O RICAVI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI SOLO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E CHE TALE LIMITE SI INTENDE SUPERATO ANCHE QUANDO SI TRATTI DI SINGOLE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO SUSSISTENTE TRA LE STESSE OPERAZIONI, RISULTINO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE;

B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, IL TUTTO NEI LIMITI DI RETRIBUZIONE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

FIRMA' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO.

NON POTRA' DELEGARE O SOSTITUIRE TERZI A SE' NELL'ESERCIZIO DI ALCUNO DEI POTERI A LUI CONFERITI IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA

Data atto: 30/05/1997
Data deposito: 25/06/1997
Data protocollo: 16/07/1997
Numero protocollo: RA-1997-16769
Notaio: GESSAGA ROSETTA
Numero repertorio: 19738

Cedente
SACOFIN IMMOBILIARE S.R.L.
Codice fiscale: 03074270103

Cessionario
TERMINAL RINFUSE ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 03431590102

CONFERIMENTO Data atto: 26/07/2001
Data deposito: 02/08/2001
Data protocollo: 02/08/2001
Numero protocollo: GE-2001-32485
Notaio: VEZZI SILVIO
Numero repertorio: 106907

Cedente
JANUA MARITTIMA S.P.A.
Codice fiscale: 03269090100
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **"TERMINAL RINFUSE GENOVA S.P.A."**

Cessionario
TERMINAL RINFUSE ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 03431590102
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **TERMINAL RINFUSE VADO S.R.L.**

Fusioni, scissioni

**Progetto di scissione
mediante costituzione
della nuova società'** **IMMOBILIARE VADO S.R.L.**
Sede: MODENA (MO)

Estremi della pratica Data atto: 26/06/2001

**Progetto di fusione
mediante incorporazione
della società'** **T.M.B. S.R.L.**
Codice fiscale: 02570680369
Numero repertorio economico amministrativo: MO - 312613
Sede: MODENA (MO)

Estremi della pratica Data atto: 27/06/2002

**Fusione mediante
incorporazione di** **T.M.B. S.R.L.**
Codice fiscale: 02570680369
Numero repertorio economico amministrativo: MO - 312613
Sede: MODENA (MO)

Estremi della pratica Data delibera: 18/07/2002
Data atto di esecuzione: 03/12/2002

**Progetto di scissione
mediante costituzione
della nuova società'** **VADO IMMOBILIARE S.R.L.**
Sede: VIA KENNEDY, 4 - MODENA (MO)

Estremi della pratica Data atto: 27/06/2002

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

**Inizio attività
(informazione storica)** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 07/01/2003
**Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)** Codice: 52.24.2 - Movimento merci relativo a trasporti marittimi e fluviali
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)**

Codice: 63.11.2 - Movimentazione merci relativa a trasporti marittimi e fluviali
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Addetti
(informazione di sola
natura statistica)**

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2011
(Dati rilevati al 31/03/2011)

I trimestre

Dipendenti:	146
Indipendenti:	0
Totale:	146

Unità locali

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
GENOVA

UFFICIO, STABILIMENTO

Data apertura: 01/08/2001

Indirizzo

GENOVA (GE)
PONTE RUBATTINO RAFFAELE cap 16126
PALAZZ.UFFIC.
stradario 55180

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 395112

Attività esercitata

ESERCIZIO TERMINALI PORTUALI PER MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI TRASPORTATE
VIA MARE

**Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)**

Codice: 52.24.2 - Movimento merci relativo a trasporti marittimi e fluviali
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/08/2001

**Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)**

Codice: 63.11.2 - Movimentazione merci relativa a trasporti marittimi e fluviali
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/08/2001

**PROCURATORE
SPECIALE**

BRUNI GIANCARLO

Nato a VOGHERA (PV) il 29/03/1956

Codice fiscale: BRNGCR56C29M109P

Residenza: MODENA (MO) VIA KENNEDY 4 cap 41100

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 06/07/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

AL PROCURATORE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA - SICUREZZA E ASSICURAZIONE QUALITÀ, È STATO CONFERITO OGNI PIÙ AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDANDOGLI L'EFFETTIVO POTERE DI QUEST'ULTIMO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RICHIESTI DALLA LEGGE CON RIFERIMENTO ALLE TRE UNIT OPERATIVE DELLA SOCIETÀ SITE IN VADO LIGURE (SV), GENOVA E

PORTO MARGHERA (VE).

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE CON TUTTI I POTERI ED I MEZZI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI IGIENE DEL LAVORO AVENDO LA RESPONSABILITA' DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

PER LA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI

A. CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO INFORTUNI E RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA' E QUINDI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI ED INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO, E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA E ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NELLA PRESENTE DELIBERA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEI REGISTRI INFORTUNI;

B. CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE;

C. CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI;

D. CURARE LA DIFFUSIONE FRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO, E IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS, DELL'ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE;

E. VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGANO ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F. AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI E LEI AFFIDATI, COME AD ESEMPIO:

F1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F2. RICHIEDERE IL RILASCIO O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F3. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F4. REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

A. EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI, CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI A INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO,

RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;

B. IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

C. BLOCCARE L'ATTIVITÀ, QUALORA SI VERIFICHIANO SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ';
NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE

D. CURARE, AVENDONE LA RESPONSABILITÀ, IL CORRETTO ADEMPIMENTO, L'ESECUZIONE E LA SORVEGLIANZA DI TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SPECIFICATI: TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DA EVENTUALI AGENTI NOCIVI E ALL'INQUINAMENTO IN GENERE, IDRICO, ATMOSFERICO, ACUSTICO O DI QUALSIASI NATURA, COMPRESI LE PROBLEMATICHE CONCERNENTI I RIFIUTI, OLTRE A TUTTE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIE PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI POTENZIALMENTE INQUINANTI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE E CONTROLLI, NONCHÉ PER LA SCELTA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINANTI E PER PREDISPORRE E FAR PREDISPORRE QUANTO RISULTI NECESSARIO PER IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI STESSI E, IN GENERE, QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTUNQUE NON CONTEMPLATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; INDIVIDUARE - NOMINARE E REVOCARE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNI ALL'AZIENDA (TECNICI) IN POSSESSO DI CAPACITÀ E CONOSCENZE ADEGUATE. PER LO SVOLGIMENTO DELLA LORO ATTIVITÀ'; TALI TECNICI SARANNO REMUNERATI DIRETTAMENTE DALLA TERMINAL RINFUSE ITALIA SPA.;

E. EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI, CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI A INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;
NEL SETTORE DELL'ASSICURAZIONE QUALITÀ'

F. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI LA GESTIONE E IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITÀ' DI SOCIETÀ';
INOLTRE:

G. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI E/O UFFICI PUBBLICI, NONCHÉ PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, COMPRENDENDO ANCHE L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA FACENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI;

H. UTILIZZARE LA FIRMA SOCIALE PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E NEI RAPPORTI CON TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (INAIL, INPS, U.S.L., ISPettorato del Lavoro, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, RAPPRESENTANZE SINDACALI O ALTRI) CHE ABBIANO COMUNQUE ATTINENZA E COMPETENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

EGLI FIRMA LA FIRMA FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO.

UNITA' LOCALE n. 2
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
SAVONA

DEPOSITO
Data apertura: 01/06/1997

Indirizzo
VADO LIGURE (SV)
VIA TRIESTE 23 cap 17047
Telefono: 019 216061

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 112679

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 52.1 - Magazzinaggio e custodia
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 63.1 - MOVIMENTAZIONE MERCI; MAGAZZINAGGIO E CUSTODIA (PER
CONTO TERZI)
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE n. 4
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
SAVONA

UFFICIO
Data apertura: 28/07/1999

Indirizzo
VADO LIGURE (SV)
VIA TRIESTE 25 cap 17047
V.I.O.INTERPORTO DI VADO I.O.

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 112679

Attività esercitata TERMINALI PORTUALI

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 52.1 - Magazzinaggio e custodia
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/1995

*Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 63.1 - MOVIMENTAZIONE MERCI; MAGAZZINAGGIO E CUSTODIA (PER
CONTO TERZI)
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/1995

**PROCURATORE
SPECIALE**

BRUNI GIANCARLO
Nato a VOGHERA (PV) il 29/03/1956
Codice fiscale: BRNGCR56C29M109P
Residenza: MODENA (MO) VIA KENNEDY 4 cap 41100

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 06/07/2005

Poteri
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE
AL PROCURATORE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA - SICUREZZA E
ASSICURAZIONE QUALITÀ, È STATO CONFERITO OGNI PIÙ AMPIO ED OPPORTUNO POTERE
PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA
STRORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDANDOGLI L'EFFETTIVO POTERE DI

QUEST'ULTIMO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RICHIESTI DALLA LEGGE CON RIFERIMENTO ALLE TRE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' SITE IN VADO LIGURE (SV), GENOVA E PORTO MARGHERA (VE).

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE CON TUTTI I POTERI ED I MEZZI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI IGIENE DEL LAVORO AVENDO LA RESPONSABILITA' DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

PER LA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI

A. CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO INFORTUNI E RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA' E QUINDI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI ED INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO, E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA E ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NELLA PRESENTE DELIBERA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEI REGISTRI INFORTUNI;

B. CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE;

C. CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI;

D. CURARE LA DIFFUSIONE FRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO, E IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS, DELL'ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE;

E. VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGA ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F. AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI E LEI AFFIDATI, COME AD ESEMPIO:

F1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F2. RICHIEDERE IL RILASCIO O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F3. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE;

F4. REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

A. EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO,

EMETTENDO ASSEgni BANCARI, CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI A INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;

B. IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIET' APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

C. BLOCCARE L'ATTIVITA', QUALORA SI VERIFICHINO SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMUOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA';
NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE

D. CURARE, AVENDONE LA RESPONSABILITA', IL CORRETTO ADEMPIMENTO, L'ESECUZIONE E LA SORVEGLIANZA DI TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SPECIFICATI: TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DA EVENTUALI AGENTI NOCIVI E ALL'INQUINAMENTO IN GENERE, IDRICO, ATMOSFERICO, ACUSTICO O DI QUALSIASI NATURA, COMPRESSE LE PROBLEMATICHE CONCERNENTI I RIFIUTI, OLTRE A TUTTE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIE PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI POTENZIALMENTE INQUINANTI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE E CONTROLLI, NONCHE' PER LA SCELTA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINANTI E PER PREDISPORRE E FAR PREDISPORRE QUANTO RISULTI NECESSARIO PER IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI STESSI E, IN GENERE, QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTUNQUE NON CONTEMPLATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; INDIVIDUARE - NOMINARE E REVOCARE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNI ALL'AZIENDA (TECNICI) IN POSSESSO DI CAPACITA' E CONOSCENZE ADEGUATE. PER LO SVOLGIMENTO DELLA LORO ATTIVITA'; TALI TECNICI SARANNO REMUNERATI DIRETTAMENTE DALLA TERMINAL RINFUSE ITALIA SPA.;

E. EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI, CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI A INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI;
NEL SETTORE DELL'ASSICURAZIONE QUALITA'

F. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI LA GESTIONE E IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DI SOCIETA';
INOLTRE:

G. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI E/O UFFICI PUBBLICI, NONCH' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, COMPRENDENDO ANCHE L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA FACENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI;

H. UTILIZZARE LA FIRMA SOCIALE PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E NEI RAPPORTI CON TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (INAIL, INPS, U.S.L., ISPettorato DEL LAVORO, AUTORIT' GIUDIZIARIA, RAPPRESENTANZE SINDACALI O ALTRI) CHE ABBIANO COMUNQUE ATTINENZA E COMPETENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

EGLI FIRMERÀ FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO.

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO
Data apertura: 07/01/2003

Indirizzo
VENEZIA (VE)
PORTO COMMERCIALE B SNC cap 30175
frazione MARGHERA

Estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 308144

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 52.1 - Magazzinaggio e custodia
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 63.12 - Magazzinaggio e custodia (per conto terzi)
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Storia delle modifiche

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 23150/2011 del 26/05/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 7
C4 - COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 28/04/2011
Data iscrizione: 07/06/2011
ALTRA FORMA
• **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 28/04/2011
Data iscrizione: 07/06/2011
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 07/06/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 7
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MARGORANI PIETRO DAVIDE**

Codice fiscale: MRGPRD56E24F205I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **CORBELLINI MARCO**

Codice fiscale: CRBMRC68S12F205E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MIAZZA GIAN LUIGI**

Codice fiscale: MZZGLG62M25F205Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **BARZILAI VITTORIO**

Codice fiscale: BRZVTR48E12Z336S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MAZZA VITTORIO**

Codice fiscale: MZZVTR68M20L259W

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2013

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **WALKER JULIAN WILLIAM**

Codice fiscale: WLKJNW73L02Z114U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2011 DATA PRESENTAZIONE
26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MARGORANI PIETRO DAVIDE**

Codice fiscale: MRGPRD56E24F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 25/07/2008

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 30/07/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL DOTT. PAOLO ENRICO ALEMANNI (PRESIDENTE), INDIVIDUALMENTE, I SEGUENTI POTERI
DELEGATI: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROCEDIMENTI
CAUTELARI E DI COGNIZIONE SOMMARIA IN QUALUNQUE GRADO, O SEDE, DINANZI A
QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, ORDINARIA, O SPECIALE,

GIUDICE DEL LAVORO, CON POTERI DI PROPORRE, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA DEFERIRE E RISPONDERE A INTERROGATORI E AD INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ELEGGERE DOMICILIO E NOMINARE AI FINI DI CUI SOPRA AVVOCATI E PROCURATORI GENERALI O SPECIALI ALLE LITI; IL TUTTO A CONDIZIONE CHE LA DECISIONE DI AGIRE IN GIUDIZIO SIA STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 2. CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI, E QUINDI, TRA GLI ALTRI: (I) CONTRATTI RELATIVI AD ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, DI MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE; (II) CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE; (III) CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI O DI SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NONCHE' CONTRATTI D'APPALTO SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER NUOVI INVESTIMENTI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE; (V) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI; (VI) CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE; (VII) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, E MANDATI A BROKERS ASSICURATIVI; (VIII) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE; (IX) CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA; (X) CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE; IN PARTICOLARE, I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO IMPEGNI FINANZIARI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000 (DUECENTOMILA); I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO UN RICAVO PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA). TALI LIMITI SI INTENDONO SUPERATI ANCHE QUANDO SI TRATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO TRA GLI STESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE. 3. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CASSE DI RISPARMIO QUALI AD ESEMPIO: APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, GIRI FONDO, ANCHE A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE, A VALERE SU CONTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ACCENSIONE ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE IN EURO E IN VALUTA, ESTINZIONE PARZIALE O TOTALE DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE IN EURO E IN VALUTA, LETTERE DI CREDITO STAND BY, LETTER OF INDEMNITY E ALTRE GARANZIE D'USO COLLEGATE AD OPERAZIONI COMMERCIALI, ACQUISTO E VENDITA DI TITOLI A REDDITO FISSO, CERTIFICATI DI DEPOSITO, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, QUOTE DI FONDI COMUNI OBBLIGAZIONARI, ACQUISTO E VENDITA A PRONTI DI DIVISE; IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 4. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE AUTORITA', ANCHE COMUNITARIE, I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, LE QUESTURE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AUTORITA' PORTUALI, LE TESORERIE, LE POSTE, LE FERROVIE DELLO STATO, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' FISCALI E IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA', ENTE O ISTITUTO NAZIONALE, REGIONALE O LOCALE. 5. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRETTIVO, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E DETERMINANDONE LE MANSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; IL TUTTO NEI LIMITI DI UNA RETRIBUZIONE DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) ANNUA PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI; SOTTOSCRIVERE LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE CONCERNENTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, E SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI; 7. ESIGERE CREDITI ANCHE CAMBIARI, INCASSARE, SVINCOLARE, RITIRARE SOMME, VALORI, VAGLIA, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, OGGETTI, MERCI A QUALUNQUE TITOLO SPETTANTI O DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE PRIVATO O DA QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DA QUALUNQUE ENTE O ORGANISMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESI LE TESORERIE DELLO STATO, LE PROVINCE ED I COMUNI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE DEL DEMANIO PUBBLICO, LE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, POSTALI, TELEFONICHE, LE AMMINISTRAZIONI DOGANALI, GLI UFFICI DEL BOLLO E DEL REGISTRO, LE INTENDENZE DI FINANZA, L'ESATTORIA DELLE IMPOSTE ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE, FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTI CORRENTI POSTALI, RILASCIARE DI TUTTO QUANTO RICEVUTE E DISCARICHE E LE QUIETANZE DEL CASO; 8. EFFETTUARE I PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA DI ASSEgni BANCARI, DISPOSIZIONI BANCARIE ED EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI E DI ASSEgni CIRCOLARI A VALERE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 9. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E DI CONTROLLO; 10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ED UTILI E QUINDI RAPPRESENTARLA AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI IN GENERE, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, NOMINANDO AVVOCATI, ELEGGENDO DOMICILIO, PROPONENDO E SOTTOSCRIVENDO RICORSI, OPPOSIZIONI ED ACCERTAMENTI PER IMPOSTE SIA DIRETTE CHE INDIRETTE, COMPLEMENTARI E SUPPLETIVE, PRODUCENDO DOCUMENTAZIONE ED IN GENERE COMPIENDO QUALSIASI ATTO ANCHE SE QUI NON PRECISATO, ESCLUSA LA CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI E CONCORDATI CON GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE; 11. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, CORRISPONDENZA ED ATTI PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA'; - DI CONFERIRE ALL'ING. PIETRO DAVIDE MARGORANI (AMMINISTRATORE DELEGATO), CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UNO TRA IL DOTT. PAOLO ENRICO ALEMANNI (PRESIDENTE), AVV. LUIGI MULA E DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST I POTERI RELATIVI ALLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTI PUNTI (A) 2, 3, 5, 7 E 8 NEL LIMITE DI UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.200.000 (UNMILIONEDUECENTOMILA), OLTRE AI RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI. (D) DI ESCLUDERE L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI DALLA PRESENTE DELIBERA RELATIVAMENTE AGLI ATTI CHE INTEGRINO UN CONFLITTO DI INTERESSI TRA L'INTERESSE DELLA SOCIETA' E QUELLO DELL'AMMINISTRATORE, IVI INCLUSI GLI ATTI TRA LA SOCIETA' E LO STESSO AMMINISTRATORE.

Data iscrizione: 07/06/2011

• **WEST NICHOLAS ANTONY**

Codice fiscale: WSTNHL65C24Z114K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

DI CONFERIRE AI CONSIGLIERI AVV. LUIGI MULA, DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST, DOTT. MARCO CORBELLINI (SALVO QUANTO PREVISTO DAL PUNTO (B)) CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI, I SEGUENTI POTERI DELEGATI: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROCEDIMENTI CAUTELARI E DI COGNIZIONE SOMMARIA IN QUALUNQUE GRADO, O SEDE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, ORDINARIA, O SPECIALE, GIUDICE DEL LAVORO, CON POTERI DI PROPORRE, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA DEFERIRE E RISPONDERE A INTERROGATORI E AD INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ELEGGERE DOMICILIO E NOMINARE AI

FINI DI CUI SOPRA AVVOCATI E PROCURATORI GENERALI O SPECIALI ALLE LITI; IL TUTTO A CONDIZIONE CHE LA DECISIONE DI AGIRE IN GIUDIZIO SIA STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 2. CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI, E QUINDI, TRA GLI ALTRI: (I) CONTRATTI RELATIVI AD ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, DI MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE; (II) CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE; (II) CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI O DI SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NONCHE' CONTRATTI D'APPALTO SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER NUOVI INVESTIMENTI; (III) CONTRATTI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE; (IV) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI; (V) CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE; (VI) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, E MANDATI A BROKERS ASSICURATIVI; (VII) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE; (VIII) CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA; (IX) CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE; IN PARTICOLARE, I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO IMPEGNI FINANZIARI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000 (DUECENTOMILA); I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO UN RICAVO PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA). TALI LIMITI SI INTENDONO SUPERATI ANCHE QUANDO SI TRATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO TRA GLI STESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE. 3. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CASSE DI RISPARMIO QUALI AD ESEMPIO: APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, GIRI FONDO, ANCHE A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE, A VALERE SU CONTI BANCARI INTESSTATI ALLA SOCIETA', ACCENSIONE ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE IN EURO E IN VALUTA, ESTINZIONE PARZIALE O TOTALE DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE IN EURO E IN VALUTA, LETTERE DI CREDITO STAND BY, LETTER OF INDEMNITY E ALTRE GARANZIE D'USO COLLEGATE AD OPERAZIONI COMMERCIALI, ACQUISTO E VENDITA DI TITOLI A REDDITO FISSO, CERTIFICATI DI DEPOSITO, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, QUOTE DI FONDI COMUNI OBBLIGAZIONARI, ACQUISTO E VENDITA A PRONTI DI DIVISE; IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 4. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE AUTORITA', ANCHE COMUNITARIE, I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, LE QUESTURE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AUTORITA' PORTUALI, LE TESORERIE, LE POSTE, LE FERROVIE DELLO STATO, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' FISCALI E IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA', ENTE O ISTITUTO NAZIONALE, REGIONALE O LOCALE. 5. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRETTIVO, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E DETERMINANDONE LE MANSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; IL TUTTO NEI LIMITI DI UNA RETRIBUZIONE DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) ANNUE PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE CONCERNENTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, E SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI

SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI; 7. ESIGERE CREDITI ANCHE CAMBIARI, INCASSARE, SVINCOLARE, RITIRARE SOMME, VALORI, VAGLIA, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, OGGETTI, MERCI A QUALUNQUE TITOLO SPETTANTI O DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE PRIVATO O DA QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DA QUALUNQUE ENTE O ORGANISMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESSE LE TESORERIE DELLO STATO, LE PROVINCE ED I COMUNI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE DEL DEMANIO PUBBLICO, LE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, POSTALI, TELEFONICHE, LE AMMINISTRAZIONI DOGANALI, GLI UFFICI DEL BOLLO E DEL REGISTRO, LE INTENDENZE DI FINANZA, L'ESATTORIA DELLE IMPOSTE ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE, FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTI CORRENTI POSTALI, RILASCIARE DI TUTTO QUANTO RICEVUTE E DISCARICHE E LE QUIETANZE DEL CASO; 8. EFFETTUARE I PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA DI ASSEGNI BANCARI, DISPOSIZIONI BANCARIE ED EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E DI ASSEGNI CIRCOLARI A VALERE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 9. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E DI CONTROLLO; 10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ED UTILI E QUINDI RAPPRESENTARLA AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI IN GENERE, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, NOMINANDO AVVOCATI, ELEGENDO DOMICILIO, PROPONENDO E SOTTOSCRIVENDO RICORSI, OPPOSIZIONI ED ACCERTAMENTI PER IMPOSTE SIA DIRETTE CHE INDIRETTE, COMPLEMENTARI E SUPPLETIVE, PRODUCENDO DOCUMENTAZIONE ED IN GENERE COMPIENDO QUALSIASI ATTO ANCHE SE QUI NON PRECISATO, ESCLUSA LA CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI E CONCORDATI CON GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE; 11. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, CORRISPONDENZA ED ATTI PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA'; (C) DI CONFERIRE ALL'ING. PIETRO DAVIDE MARGORANI (AMMINISTRATORE DELEGATO), CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UNO TRA IL DOTT. PAOLO ENRICO ALEMANNI (PRESIDENTE), AVV. LUIGI MULA E DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST I POTERI RELATIVI ALLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTI PUNTI (A) 2, 3, 5, 7 E 8 NEL LIMITE DI UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.200.000 (UNMILIONEDUECENTOMILA), OLTRE AI RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI. (D) DI ESCLUDERE L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI DALLA PRESENTE DELIBERA RELATIVAMENTE AGLI ATTI CHE INTEGRINO UN CONFLITTO DI INTERESSI TRA L'INTERESSE DELLA SOCIETA' E QUELLO DELL'AMMINISTRATORE, IVI INCLUSI GLI ATTI TRA LA SOCIETA' E LO STESSO AMMINISTRATORE.

Data iscrizione: 07/06/2011

• **CORBELLINI MARCO**

Codice fiscale: CRBMRC68S12F205E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 25/07/2008 DATA PRESENTAZIONE 05/08/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CONFERIRE AI CONSIGLIERI AVV. LUIGI MULA, DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST, DOTT. MARCO CORBELLINI (SALVO QUANTO PREVISTO DAL PUNTO (B)) CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI, I SEGUENTI POTERI DELEGATI: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROCEDIMENTI CAUTELARI E DI COGNIZIONE SOMMARIA IN QUALUNQUE GRADO, O SEDE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, ORDINARIA, O SPECIALE, GIUDICE DEL LAVORO, CON POTERI DI PROPORRE, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA DEFERIRE E RISPONDERE A INTERROGATORI E AD INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ELEGGERE DOMICILIO E NOMINARE AI FINI DI CUI SOPRA AVVOCATI E PROCURATORI GENERALI O SPECIALI ALLE LITI; IL

TUTTO A CONDIZIONE CHE LA DECISIONE DI AGIRE IN GIUDIZIO SIA STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 2. CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI, E QUINDI, TRA GLI ALTRI: (I) CONTRATTI RELATIVI AD ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, DI MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE; (II) CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE; (II) CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI O DI SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NONCHE' CONTRATTI D'APPALTO SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER NUOVI INVESTIMENTI; (III) CONTRATTI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE; (IV) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI; (V) CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE; (VI) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, E MANDATI A BROKERS ASSICURATIVI; (VII) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE; (VIII) CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA; (IX) CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE; IN PARTICOLARE, I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORINO IMPEGNI FINANZIARI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000 (DUECENTOMILA); I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORINO UN RICAVO PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA). TALI LIMITI SI INTENDONO SUPERATI ANCHE QUANDO SI TRATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO TRA GLI STESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE. 3. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CASSE DI RISPARMIO QUALI AD ESEMPIO: APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, GIRI FONDO, ANCHE A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE, A VALERE SU CONTI BANCARI INTESSTATI ALLA SOCIETA', ACCENSIONE ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE IN EURO E IN VALUTA, ESTINZIONE PARZIALE O TOTALE DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE IN EURO E IN VALUTA, LETTERE DI CREDITO STAND BY, LETTER OF INDEMNITY E ALTRE GARANZIE D'USO COLLEGATE AD OPERAZIONI COMMERCIALI, ACQUISTO E VENDITA DI TITOLI A REDDITO FISSO, CERTIFICATI DI DEPOSITO, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, QUOTE DI FONDI COMUNI OBBLIGAZIONARI, ACQUISTO E VENDITA A PRONTI DI DIVISE; IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 4. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE AUTORITA', ANCHE COMUNITARIE, I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, LE QUESTURE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AUTORITA' PORTUALI, LE TESORERIE, LE POSTE, LE FERROVIE DELLO STATO, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' FISCALI E IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA', ENTE O ISTITUTO NAZIONALE, REGIONALE O LOCALE. 5. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRETTIVO, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E DETERMINANDONE LE MANSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; IL TUTTO NEI LIMITI DI UNA RETRIBUZIONE DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) ANNUE PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE CONCERNENTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, E SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I

SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI; 7. ESIGERE CREDITI ANCHE CAMBIARI, INCASSARE, SVINCOLARE, RITIRARE SOMME, VALORI, VAGLIA, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, OGGETTI, MERCI A QUALUNQUE TITOLO SPETTANTI O DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE PRIVATO O DA QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DA QUALUNQUE ENTE O ORGANISMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESSE LE TESORERIE DELLO STATO, LE PROVINCE ED I COMUNI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE DEL DEMANIO PUBBLICO, LE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, POSTALI, TELEFONICHE, LE AMMINISTRAZIONI DOGANALI, GLI UFFICI DEL BOLLO E DEL REGISTRO, LE INTENDENZE DI FINANZA, L'ESATTORIA DELLE IMPOSTE ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE, FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTI CORRENTI POSTALI, RILASCIARE DI TUTTO QUANTO RICEVUTE E DISCARICHE E LE QUIETANZE DEL CASO; 8. EFFETTUARE I PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA DI ASSEGNI BANCARI, DISPOSIZIONI BANCARIE ED EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E DI ASSEGNI CIRCOLARI A VALERE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 9. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E DI CONTROLLO; 10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ED UTILI E QUINDI RAPPRESENTARLA AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI IN GENERE, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, NOMINANDO AVVOCATI, ELEGGENDO DOMICILIO, PROPONENDO E SOTTOSCRIVENDO RICORSI, OPPOSIZIONI ED ACCERTAMENTI PER IMPOSTE SIA DIRETTE CHE INDIRETTE, COMPLEMENTARI E SUPPLETIVE, PRODUCENDO DOCUMENTAZIONE ED IN GENERE COMPIENDO QUALSIASI ATTO ANCHE SE QUI NON PRECISATO, ESCLUSA LA CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI E CONCORDATI CON GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE; 11. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, CORRISPONDENZA ED ATTI PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA'; (B) DI CONFERIRE AL DOTT. MARCO CORBELLINI, INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI DELEGATI: 1. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE CONCERNENTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, E SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI; 2. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CASSE DI RISPARMIO QUALI AD ESEMPIO: APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, GIRI FONDO, ANCHE A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE, A VALERE SU CONTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ACCENSIONE ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE IN EURO E IN VALUTA, ESTINZIONE PARZIALE O TOTALE DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE IN EURO E IN VALUTA, LETTERE DI CREDITO STAND BY, LETTER OF INDEMNITY E ALTRE GARANZIE D'USO COLLEGATE AD OPERAZIONI COMMERCIALI, ACQUISTO E VENDITA DI TITOLI A REDDITO FISSO, CERTIFICATI DI DEPOSITO, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, QUOTE DI FONDI COMUNI OBBLIGAZIONARI, ACQUISTO E VENDITA A PRONTI DI DIVISE; IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA). 3. ESIGERE CREDITI ANCHE CAMBIARI, INCASSARE, SVINCOLARE, RITIRARE SOMME, VALORI, VAGLIA, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, OGGETTI, MERCI A QUALUNQUE TITOLO SPETTANTI O DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE PRIVATO O DA QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DA QUALUNQUE ENTE O ORGANISMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESSE LE TESORERIE DELLO STATO, LE PROVINCE ED I COMUNI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE DEL DEMANIO PUBBLICO, LE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, POSTALI, TELEFONICHE, LE AMMINISTRAZIONI DOGANALI, GLI UFFICI DEL BOLLO E DEL REGISTRO, LE INTENDENZE DI FINANZA, L'ESATTORIA DELLE IMPOSTE ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE, FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTI CORRENTI POSTALI, RILASCIARE DI TUTTO

QUANTO RICEVUTE E DISCARICHE E LE QUIETANZE DEL CASO; 4. EFFETTUARE I PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA DI ASSEgni BANCARI, DISPOSIZIONI BANCARIE ED EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI E DI ASSEgni CIRCOLARI A VALERE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA); 5. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ED UTILI E QUINDI RAPPRESENTARLA AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI IN GENERE, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, NOMINANDO AVVOCATI, ELEGGENDO DOMICILIO, PROPONENDO E SOTTOSCRIVENDO RICORSI, OPPOSIZIONI ED ACCERTAMENTI PER IMPOSTE SIA DIRETTE CHE INDIRETTE, COMPLEMENTARI E SUPPLETIVE, PRODUCENDO DOCUMENTAZIONE ED IN GENERE COMPIENDO QUALSIASI ATTO ANCHE SE QUI NON PRECISATO, ESCLUSA LA CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI E CONCORDATI CON GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE; (C) DI CONFERIRE ALL'ING. PIETRO DAVIDE MARGORANI (AMMINISTRATORE DELEGATO), CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UNO TRA IL DOTT. PAOLO ENRICO ALEMANNI (PRESIDENTE), AVV. LUIGI MULA E DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST I POTERI RELATIVI ALLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTI PUNTI (A) 2, 3, 5, 7 E 8 NEL LIMITE DI UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.200.000 (UNMILIONEDUECENTOMILA), OLTRE AI RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI. (D) DI ESCLUDERE L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI DALLA PRESENTE DELIBERA RELATIVAMENTE AGLI ATTI CHE INTEGRINO UN CONFLITTO DI INTERESSI TRA L'INTERESSE DELLA SOCIETA' E QUELLO DELL'AMMINISTRATORE, IVI INCLUSI GLI ATTI TRA LA SOCIETA' E LO STESSO AMMINISTRATORE.

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MIAZZA GIAN LUIGI**

Codice fiscale: MZZGLG62M25F205Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/10/2010

Data iscrizione: 07/06/2011

• **BARZILAI VITTORIO**

Codice fiscale: BRZVTR48E12Z336S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/10/2010

Data iscrizione: 07/06/2011

• **MAZZA VITTORIO**

Codice fiscale: MZZVTR68M20L259W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/10/2010

Data iscrizione: 07/06/2011

• **WALKER JULIAN WILLIAM**

Codice fiscale: WLKJNW73L02Z114U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/10/2010

[Protocollo n. 22976/2011 del 26/05/2011](#)

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 26/05/2011
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 28/04/2011
Data iscrizione: 28/06/2011

Protocollo n. 5507/2011 del 07/02/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE NOMINA PROCURATORE**

Data atto: 21/01/2011
Data iscrizione: 09/02/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 62942/27525
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 1949 del 28/01/2011
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni Data iscrizione: 09/02/2011

• **BENINI ROBERTO**
Codice fiscale: BNNRRT53T28C003I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2011 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 21/01/2011 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 07/02/2011

Protocollo n. 4662/2011 del 01/02/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE REVOCA PROCURATORI**

Data atto: 21/01/2011
Data iscrizione: 09/02/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 62941/27524
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 1950 del 28/01/2011
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni Data iscrizione: 09/02/2011

• **JANNINO NICOLA**

Codice fiscale: JNNNCL69L06L736Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURA REP. N. 62.144/9.060 DEL 2 FEBBRAIO 2009 NOTAIO MANUELA AGOSTINI DI MILANO. A NICOLA JANNINO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA - SICUREZZA ED ASSICURAZIONE QUALITA', VIENE CONFERITO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AFFIDANDOGLI L'EFFETTIVO POTERE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RICHIESTI DALLA LEGGE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' SITE IN PORTO MARGHERA (VE). IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE, CON TUTTI I POTERI ED I MEZZI NECESSARI, L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI IGIENE DEL LAVORO, AVENDO LA RESPONSABILITA' DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: I. PER LA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI: (A) CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO INFORTUNI E RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA', PONENDO IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI ED INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO, E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA ED ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI; (B) CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE; (C) CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE ED I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI; (D) CURARE LA DIFFUSIONE FRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO, ED IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS, DELL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE; (E) VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGANO ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (F) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI, QUALI, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO: (F.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.2) RICHIEDERE IL RILASCIO OD IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.3) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.4) REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE

AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE; (G) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI; (H) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI; (I) BLOCCARE L'ATTIVITA', QUALORA SI VERIFICHI SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMUOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'; II. NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE: (A) CURARE, AVENDONE LA RESPONSABILITA', IL CORRETTO ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROBLEMATICHE RELATIVI AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SPECIFICATI: TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DA EVENTUALI AGENTI NOCIVI E ALL'INQUINAMENTO IN GENERE, IDRICO, ATMOSFERICO, ACUSTICO O DI QUALSIASI NATURA, COMPRESSE LE PROBLEMATICHE CONCERNENTI I RIFIUTI, OLTRE A TUTTE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIE PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI POTENZIALMENTE INQUINANTI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE E CONTROLLI, NONCHE' PER LA SCELTA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINANTI E PER PREDISPORRE E FAR PREDISPORRE QUANTO RISULTI NECESSARIO PER IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI STESSI E, IN GENERE, QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE QUANTUNQUE NON CONTEMPLATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; INDIVIDUARE, NOMINARE E REVOCARE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNE ALL'AZIENDA (TECNICI) IN POSSESSO DI CAPACITA' E CONOSCENZE ADEGUATE; PER LO SVOLGIMENTO DELLA LORO ATTIVITA', TALI TECNICI SARANNO REMUNERATI DA TRI; (B) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI; III. NEL SETTORE DELL'ASSICURAZIONE QUALITA': (A) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI LA GESTIONE ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DI SOCIETA'; IV. INOLTRE: (A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI E/O UFFICI PUBBLICI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, COMPREDENDO ANCHE L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, FACENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI; (B) UTILIZZARE LA FIRMA SOCIALE PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E NEI RAPPORTI CON TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (INAIL, INPS, ASL, ISPETTORATO DEL LAVORO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, RAPPRESENTANZE SINDACALI O ALTRI) CHE ABBIANO COMUNQUE ATTINENZA E COMPETENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE. EGLI FIRMA' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO. IL PROCURATORE NON POTRA' DELEGARE O SOSTITUIRE TERZI A SE' NELL'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

Data iscrizione: 09/02/2011
• **GRAFFIGNA MICHELE**
Codice fiscale: GRFMHL72C10D969G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

PROCURA REP. N. 62.143/9.059 DEL 2 FEBBRAIO 2009 NOTAIO MANUELA AGOSTINI DI MILANO. A MICHELE GRAFFIGNA, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA - SICUREZZA ED ASSICURAZIONE QUALITA', VIENE CONFERERITO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AFFIDANDOGLI L'EFFETTIVO POTERE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RICHIESTI DALLA LEGGE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' SITE IN VADO LIGURE (SV) E GENOVA (GE). IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE, CON TUTTI I POTERI ED I MEZZI NECESSARI, L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI IGIENE DEL LAVORO, AVENDO LA RESPONSABILITA' DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: I. PER LA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI: (A) CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO INFORTUNI E RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA', PONENDO IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI ED INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO, E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA ED ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI; (B) CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE; (C) CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE ED I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI; (D) CURARE LA DIFFUSIONE FRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO, ED IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE AT-TREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS, DELL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE; (E) VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGA ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (F) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI, QUALI, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO: (F.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.2) RICHIEDERE IL

RILASCIO OD IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.3) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE; (F.4) REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE; (G) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI; (H) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI; (I) BLOCCARE L'ATTIVITA', QUALORA SI VERIFICHI SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMUOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'; II. NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE: (A) CURARE, AVENDONE LA RESPONSABILITA', IL CORRETTO ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROBLEMATICHE RELATIVI AGLI AMBITI OPERATIVI QUI DI SEGUITO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SPECIFICATI: TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DA EVENTUALI AGENTI NOCIVI E ALL'INQUINAMENTO IN GENERE, IDRICO, ATMOSFERICO, ACUSTICO O DI QUALSIASI NATURA, COMPRESSE LE PROBLEMATICHE CONCERNENTI I RIFIUTI, OLTRE A TUTTE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIE PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI POTENZIALMENTE INQUINANTI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE E CONTROLLI, NONCHE' PER LA SCELTA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINANTI E PER PREDISPORRE E FAR PREDISPORRE QUANTO RISULTI NECESSARIO PER IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI STESSI E, IN GENERE, QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE QUANTUNQUE NON CONTEMPLATO NELLA PRESENTE PROCURA MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; INDIVIDUARE, NOMINARE E REVOCARE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNE ALL'AZIENDA (TECNICI) IN POSSESSO DI CAPACITA' E CONOSCENZE ADEGUATE; PER LO SVOLGIMENTO DELLA LORO ATTIVITA', TALI TECNICI SARANNO REMUNERATI DA TRI; (B) EFFETTUARE, PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, TUTTE LE SPESE NECESSARIE, ESEGUIRE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, SOTTOSCRIVENDO ORDINI DI BONIFICO PER IL PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI RELATIVI AD INVESTIMENTI E SPESE DI QUALSIASI TIPO, RITENUTI NECESSARI DALLO STESSO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELL'AMBIENTE, ADOTTANDO GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLO STABILIMENTO DI COMPETENZA, CHE NON DOVESSE OSSERVARE LE PROCEDURE ALL'UOPO ESISTENTI; III. NEL SETTORE DELL'ASSICURAZIONE QUALITA': (A) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI LA GESTIONE ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DI SOCIETA'; IV. INOLTRE: (A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI E/O UFFICI PUBBLICI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, COMPREDENDO ANCHE L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, FACENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI; (B) UTILIZZARE LA FIRMA SOCIALE PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E NEI RAPPORTI CON TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (INAIL, INPS, ASL, ISPETTORATO DEL LAVORO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, RAPPRESENTANZE SINDACALI O ALTRI) CHE ABBIANO COMUNQUE ATTINENZA E COMPETENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE. EGLI

FIRMERA' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO. IL PROCURATORE NON POTRA' DELEGARE O SOSTITUIRE TERZI A SE' NELL'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

Data iscrizione: 09/02/2011

• **BENINI ROBERTO**

Codice fiscale: BNNRRT53T28C003I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 29/10/2010 E' AUTORIZZATO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'

STESSA A COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE:

A) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI E QUINDI TRA GLI ALTRI:

- CONTRATTI RELATIVI ALL'ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA, NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE;

- CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA', ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE;

- CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE, NONCHE' CONTRATTI DI APPALTO, SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER I NUOVI INVESTIMENTI;

- CONTRATTI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;

- CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI;

- CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE;

- CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;

- CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E GARANZIA;

- CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE, SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE;

FATTA AVVERTENZA CHE I SUDETTI CONTRATTI CHE COMPORNO IMPEGNI FINANZIARI O RICAVI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL NOMINATO PROCURATORE SOLO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA) E CHE TALE LIMITE SI INTENDE SUPERATO ANCHE QUANDO SI TRATTI DI SINGOLE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO SUSSISTENTE TRA LE STESSA OPERAZIONI, RISULTINO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE;

B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, IL TUTTO NEI LIMITI DI RETRIBUZIONE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA) ANNUI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE, CONCERNENTI I REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E LE DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI.

FIRMERA' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, APPOSTA ANCHE PER TIMBRO.

Protocollo n. 67500/2010 del 30/11/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 22/11/2010
Data iscrizione: 02/12/2010
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 62564
Località: MILANO (MI)
• **ALTRI ATTI** DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO
Data atto: 30/11/2010
Data iscrizione: 02/12/2010
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 02/12/2010

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
SCADENZA PRIMO ESERCIZIO: 31/12/1994
SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 30/6 DI OGNI ANNO

Protocollo n. 67050/2010 del 26/11/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 4

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 27/10/2010
Data iscrizione: 02/12/2010
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 02/12/2010

• **MIAZZA GIAN LUIGI**
Codice fiscale: MZZGLG62M25F205Z
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2010 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2011

Data iscrizione: 02/12/2010
• **BARZILAI VITTORIO**
Codice fiscale: BRZVTR48E12Z336S
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2010 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2011

Data iscrizione: 02/12/2010
• **MAZZA VITTORIO**
Codice fiscale: MZZVTR68M20L259W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2010 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2011

Data iscrizione: 02/12/2010
• **WALKER JULIAN WILLIAM**
Codice fiscale: WLKJNW73L02Z114U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2010 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2011

Protocollo n. 66707/2010 del 24/11/2010

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**
Data atto: 30/06/2010
Data deposito: 24/11/2010
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 27/10/2010
Data iscrizione: 28/06/2011

Protocollo n. 65206/2010 del 10/11/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE NOMINA PROCURATORE**
Data atto: 29/10/2010
Data iscrizione: 15/11/2010
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 62432/27208
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 7293 del 09/11/2010
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni Data iscrizione: 15/11/2010
• **BENINI ROBERTO**
Codice fiscale: BNNRRT53T28C003I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/10/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 29/10/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 10/11/2010

Protocollo n. 63367/2010 del 25/10/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**
DICHIARAZIONE ART. 2497 BIS C.C.
Data atto: 25/10/2010
Data iscrizione: 27/10/2010
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 27/10/2010
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
001 - ALTRI ATTI E FATTI ASSENTE
004 - GRUPPI SOCIETARI
IN DATA 20/06/2008 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI
ALL'ART.2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI
DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' BABCOCK & BROWN
INFRASTRUCTURE LIMITED

Protocollo n. 55934/2010 del 29/07/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 5
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 01/07/2010
Data iscrizione: 13/09/2010
ALTRA FORMA
• **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 01/07/2010
Data iscrizione: 13/09/2010
SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 13/09/2010
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLEMENTI : 2
IN CARICA : 5
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 13/09/2010
• **BARZILAI VITTORIO**

Codice fiscale: BRZVTR48E12Z336S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BARZILAI VITTORIO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA DELLE INDUSTRIE, 52 VENEZIA (VE) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/07/2010 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2010

Data iscrizione: 13/09/2010

• **MAZZA VITTORIO**

Codice fiscale: MZZVTR68M20L259W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/07/2010 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/07/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2010

DATA PRESENTAZIONE 29/07/2010

Data iscrizione: 13/09/2010

• **WALKER JULIAN WILLIAM**

Codice fiscale: WLKJNW73L02Z114U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/07/2010 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/07/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 30/06/2010

DATA PRESENTAZIONE 29/07/2010

Data iscrizione: 13/09/2010

• **ALEMANNI PAOLO ENRICO**

Codice fiscale: LMNPNR65B18D969X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/09/2010

• **MULA LUIGI**

Codice fiscale: MLULGU75R23L049L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

DI CONFERIRE AI CONSIGLIERI AVV. LUIGI MULA, DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST, DOTT. MARCO CORBELLINI (SALVO QUANTO PREVISTO DAL PUNTO (B)) CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI, I SEGUENTI POTERI DELEGATI: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROCEDIMENTI CAUTELARI E DI COGNIZIONE SOMMARIA IN QUALUNQUE GRADO, O SEDE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, ORDINARIA, O SPECIALE, GIUDICE DEL LAVORO, CON POTERI DI PROPORRE, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA DEFERIRE E RISPONDERE A INTERROGATORI E AD INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ELEGGERE DOMICILIO E NOMINARE AI FINI DI CUI SOPRA AVVOCATI E PROCURATORI GENERALI O SPECIALI ALLE LITI; IL TUTTO A CONDIZIONE CHE LA DECISIONE DI AGIRE IN GIUDIZIO SIA STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 2. CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE SINGOLI CONTRATTI, E QUINDI, TRA GLI ALTRI: (I) CONTRATTI RELATIVI AD ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI, APPARECCHIATURE, MACCHINARI ED ATTREZZI, DI MERCI E MATERIE AUSILIARIE ALLA PRODUZIONE ANCHE MEDIANTE CONCORSI E GARE SOTTO QUALSIASI FORMA NONCHE' CONTRATTI DI VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI TECNICI DA ROTTAMARE; (II) CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' ANCHE TRA SOCIETA' COLLEGATE; (II) CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI O DI SERVIZI, DI NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NONCHE' CONTRATTI D'APPALTO SIA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' E/O MANUTENZIONE, CHE PER NUOVI INVESTIMENTI; (III) CONTRATTI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI

IN GENERE; (IV) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI; (V) CONTRATTI DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E SPEDIZIONE; (VI) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, E MANDATI A BROKERS ASSICURATIVI; (VII) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE; (VIII) CONTRATTI DI LOCAZIONE INFRANOVENNALI DI BENI IMMOBILI E DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA; (IX) CONTRATTI DI PUBBLICITA' DI QUALSIASI GENERE SIA PER PERIODICI E STAMPATI, SIA PER MEZZI AUDIOVISIVI, CONTRATTI DI PARTECIPAZIONI A MOSTRE E FIERE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPAGANDA E/O ISTITUZIONALE; IN PARTICOLARE, I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO IMPEGNI FINANZIARI PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000 (DUECENTOMILA); I CONTRATTI DI CUI SOPRA CHE COMPORTINO UN RICAVO PER LA SOCIETA' POTRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DALL'ING. MARGORANI E DAL DOTT. ALEMANNI, CON FIRMA SINGOLA, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA). TALI LIMITI SI INTENDONO SUPERATI ANCHE QUANDO SI TRATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE MA CHE, IN VIRTU' DEL NECESSARIO COLLEGAMENTO TRA GLI STESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE. 3. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CASSE DI RISPARMIO QUALI AD ESEMPIO: APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, GIRI FONDO, ANCHE A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE, A VALERE SU CONTI BANCARI INTESSTATI ALLA SOCIETA', ACCENSIONE ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE IN EURO E IN VALUTA, ESTINZIONE PARZIALE O TOTALE DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE IN EURO E IN VALUTA, LETTERE DI CREDITO STAND BY, LETTER OF INDEMNITY E ALTRE GARANZIE D'USO COLLEGATE AD OPERAZIONI COMMERCIALI, ACQUISTO E VENDITA DI TITOLI A REDDITO FISSO, CERTIFICATI DI DEPOSITO, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, QUOTE DI FONDI COMUNI OBBLIGAZIONARI, ACQUISTO E VENDITA A PRONTI DI DIVISE; IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 4. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE AUTORITA', ANCHE COMUNITARIE, I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, LE QUESTURE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AUTORITA' PORTUALI, LE TESORERIE, LE POSTE, LE FERROVIE DELLO STATO, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' FISCALI E IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA', ENTE O ISTITUTO NAZIONALE, REGIONALE O LOCALE. 5. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRETTIVO, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E DETERMINANDONE LE MANSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; IL TUTTO NEI LIMITI DI UNA RETRIBUZIONE DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) ANNUE PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE DELLA SOCIETA' ALLE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE CONCERNENTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E SIMILI, E SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VERSO E DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI SICUREZZA SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, INPS, INAIL, FONDI PENSIONISTICI COMPLEMENTARI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON TUTTI I NECESSARI POTERI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DICHIARAZIONI CHE SIANO NECESSARI O RICHIESTI; 7. ESIGERE CREDITI ANCHE CAMBIARI, INCASSARE, SVINCOLARE, RITIRARE SOMME, VALORI, VAGLIA, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, OGGETTI, MERCI A QUALUNQUE TITOLO SPETTANTI O DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE PRIVATO O DA QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DA QUALUNQUE ENTE O ORGANISMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESSE LE TESORERIE DELLO STATO, LE PROVINCE ED I COMUNI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA DIREZIONE DEL DEMANIO PUBBLICO, LE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, POSTALI, TELEFONICHE, LE AMMINISTRAZIONI DOGANALI, GLI UFFICI DEL BOLLO E DEL REGISTRO, LE INTENDENZE DI

FINANZA, L'ESATTORIA DELLE IMPOSTE ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE, FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTI CORRENTI POSTALI, RILASCIARE DI TUTTO QUANTO RICEVUTE E DISCARICHE E LE QUIETANZE DEL CASO; 8. EFFETTUARE I PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA DI ASSEGNI BANCARI, DISPOSIZIONI BANCARIE ED EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E DI ASSEGNI CIRCOLARI A VALERE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 200.000 (DUECENTOMILA); 9. AGIRE PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E DI CONTROLLO; 10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ED UTILI E QUINDI RAPPRESENTARLA AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI IN GENERE, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, NOMINANDO AVVOCATI, ELEGGENDO DOMICILIO, PROPONENDO E SOTTOSCRIVENDO RICORSI, OPPOSIZIONI ED ACCERTAMENTI PER IMPOSTE SIA DIRETTE CHE INDIRETTE, COMPLEMENTARI E SUPPLETIVE, PRODUCENDO DOCUMENTAZIONE ED IN GENERE COMPIENDO QUALSIASI ATTO ANCHE SE QUI NON PRECISATO, ESCLUSA LA CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI E CONCORDATI CON GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE; 11. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, CORRISPONDENZA ED ATTI PER NOME E CONTO DELLA SOCIETA'; - DI CONFERIRE ALL'ING. PIETRO DAVIDE MARGORANI (AMMINISTRATORE DELEGATO), CON OBBLIGO DI FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UNO TRA IL DOTT. PAOLO ENRICO ALEMANNI (PRESIDENTE), AVV. LUIGI MULA E DOTT. NICHOLAS ANTONY WEST I POTERI RELATIVI ALLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTI PUNTI (A) 2, 3, 5, 7 E 8 NEL LIMITE DI UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.200.000 (UNMILIONEDUECENTOMILA), OLTRE AI RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI. (D) DI ESCLUDERE L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI DALLA PRESENTE DELIBERA RELATIVAMENTE AGLI ATTI CHE INTEGRINO UN CONFLITTO DI INTERESSI TRA L'INTERESSE DELLA SOCIETA' E QUELLO DELL'AMMINISTRATORE, IVI INCLUSI GLI ATTI TRA LA SOCIETA' E LO STESSO AMMINISTRATORE.

[Protocollo d'ufficio n. 17561/2010 del 30/04/2010](#)

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

[Protocollo n. 8906/2010 del 15/03/2010](#)

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Atti • **TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRO REGISTRO IMPRESE**
Data atto: 24/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 60934
Località: MILANO (MI)
• **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**
Data atto: 24/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
ATTO PUBBLICO
Notaio: MORSELLO SALVO
Repertorio n: 60934
Località: MILANO (MI)
• **ALTRI ATTI DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO**

Data atto: 12/03/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2010

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
VENEZIA (VE) PORTO COMMERCIALE B, PORTO MARGHERA
DATI ACQUISITI IN MODO AUTOMATICO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI VE
CHE SE NE ASSUME LA RESPONSABILITA' E CONSERVA GLI ATTI RELATIVI
POSIZIONE COPIATA NREA = VE/308144

Protocollo n. 52046/2009 del 16/09/2009

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata
ai fini IVA dell'attività
prevalente**
(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 52.24.20 - Movimento merci relativo a trasporti marittimi e fluviali

Data riferimento: 28/04/2011

Addetti

Addetti
(informazione di sola
natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/03/2011

Valori di riferimento

	Dipendenti	Totale
I trimestre 2011	146	146

Sedi secondarie e unità locali cessate

UNITA' LOCALE n. 1 UFFICIO AMMINISTRATIVO

Data apertura: 24/08/2009

Indirizzo AGRATE BRIANZA (MB)
VIA PARACELSO 22 cap 20041
frazione CENTRO DIREZ. COLLEONI
PAL. CASSIOPEA INGR.1- 1 PIANO

Attività esercitata ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Cessazione Data cessazione: 24/02/2010

Causale: TRASFORMAZIONE IN SEDE LEGALE

Informazioni storiche REA

Denuncia modifica del
10/05/2011

- D'ufficio
- **MODIFICA D'UFFICIO PER NORMALIZZAZIONE INDIRIZZO**
DELLA SEDE DA: AGRATE BRIANZA (MB) VIA PARACELSO 22 CAP 20041 frazione: CENTRO
DIREZ. COLLEONI PALAZZO CASSIOPEA INGRESSO 1

Denuncia modifica del
12/03/2010

- Data effetto: 24/02/2010
- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.1, AGRATE BRIANZA (MB) VIA PARACELSO 22

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 26/05/2011

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 6,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*